

附件 1:

电动自行车实名登记流程

使用人申请→二级单位审核→保卫处核准→预约上牌→现场核车安装电动自行车校园通行标识牌。

一、登记方式

方式 1: 教职工通过“江汉大学” - “信息门户” - “网上师生服务大厅” - 点击中间的搜索 - “公共服务” - 进入“校园交通服务平台”, 按流程完成登记及申请。

方式 2: 通过微信公众号“江汉大学” - “微-服务” - “校园交通服务平台” - “电动自行车实名登记管理系统” - “教职工电动自行车实名登记” 进入登记系统, 按流程完成登记及申请。

教职工链接地址: <https://park.jhun.edu.cn/NONVEH-APPLY/P/api>

方式 3: 单位自聘人员及驻校服务机构工作人员(含校内商户)扫描下方二维码进入“电动自行车实名登记”系统, 按流程完成登记及申请。



或登录微信公众号“江汉大学” - “校园交通服务平台” - 选择“电动自行车实名登记管理系统” - “非师生电动自行车实名登记” 进入登记系统, 按流程完成登记及申请。

二、登记时段

- 1、2024年8月29日至9月30日
- 2、10月1日起，原则上不再办理个人电动自行车登记。

三、登记操作

登记界面包含“登记申请”和“我的登记”



- 1、“登记申请”为需要填写的电动车信息内容

电动自行车信息登记

说明

根据《江汉大学校园道路交通管理办法》，《江汉大学校园电动自行车综合治理实施方案》，依据非必要不使用电动自行车，一人一车实名登记管理原则，按照“使用人申请、二级单位审核、保卫部核准”的流程办理校园通行标识牌。咨询电话：027-84226399

* 申请人姓名

* 部门院系

* 工号

* 车主姓名

* 与申请人关系

* 联系电话

* 车辆品牌

* 上牌时间

* 车牌照片

* 车辆照片

* 车辆行驶范围

电池更换时间

备注

0/100

* 车牌号

* 车辆品牌

* 上牌时间

* 车牌照片

本人自愿提交个人、车辆信息资料办理电动自行车相关手续，已知晓并遵守《电动自行车登记注册承诺书》之相关规定，且上述所填信息真实，所登记车辆为本人合法拥有。若填报信息与事实不符，一切责任由本人承担。

[提交](#)

2、若已填写登记申请，可在“我的登记”中查看审批进度

电动自行车信息登记状态

说明

您已经登记了一辆电动自行车。根据学校电动自行车实名登记管理工作方案，每人仅可登记一辆。请耐心等待审核结果。

2024-08-19 20:36:24 ● [查看详情](#)

3、审批未通过的，可查看原因并点击“查看详情”再次提交



4、审批通过的,可在预约上牌时段选择办理时间进行预约上牌操作预约(具体上牌时间按系统提示操作)。

四、通行标识牌安装

1、2024年9月18日起,教职工、单位自聘人员、驻校服务机构工作人员(含校内商户)可通过登记渠道查询选择预约上牌时间。

2、申请人本人携带相关证照(校园卡、身份证、电动自行车行驶证等),并将电动自行车交由交管部门和保卫处进行现场审验车辆后核发并安装电动自行车校园通行标识牌(以预约时间为准)。

3、上牌地点:师生服务中心西门。

2024年9月30日后不再办理个人电动自行车登记。

咨询电话:保卫处交通秩序管理科 84226399